

Amministrazione Aperta

MANUALE

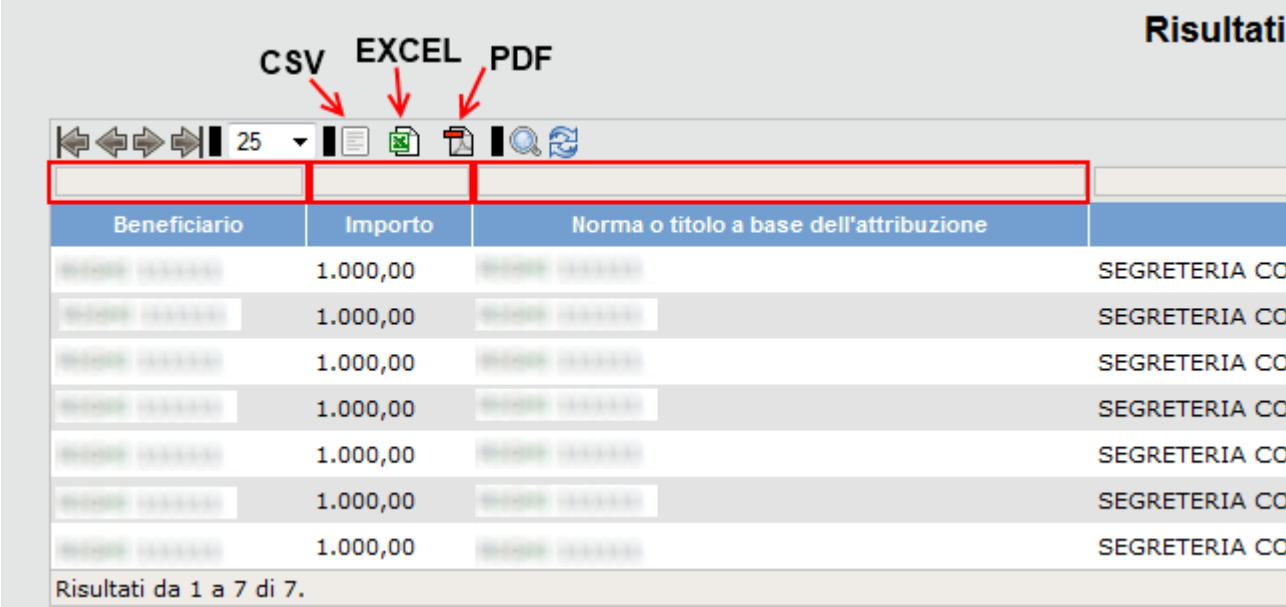
[ultimo aggiornamento 09/04/2013]

Indice

1. Ricerca	3
2. Risultati	3
3. Formato Tabellare aperto (CSV).....	5

La tabella contenente i risultati è una tabella interattiva. È possibile effettuare una serie di ulteriori manipolazioni sui dati ricercati (ricerca, ordinamento e estrazioni).

Per le ulteriori ricerche è necessario compilare i campi presenti sopra all'intestazione delle colonne, è possibile inserire il testo sia in maiuscole che minuscolo, sia parziale che completo e infine premere invio.



CSV EXCEL PDF

Beneficiario	Importo	Norma o titolo a base dell'attribuzione	
XXXXXXXXXX	1.000,00	XXXXXXXXXX	SEGRETERIA CO
XXXXXXXXXX	1.000,00	XXXXXXXXXX	SEGRETERIA CO
XXXXXXXXXX	1.000,00	XXXXXXXXXX	SEGRETERIA CO
XXXXXXXXXX	1.000,00	XXXXXXXXXX	SEGRETERIA CO
XXXXXXXXXX	1.000,00	XXXXXXXXXX	SEGRETERIA CO
XXXXXXXXXX	1.000,00	XXXXXXXXXX	SEGRETERIA CO
XXXXXXXXXX	1.000,00	XXXXXXXXXX	SEGRETERIA CO

Risultati da 1 a 7 di 7.

Cliccando sul nome delle colonne è possibile ordinare la lista (Ascendente o Discendente).

Una volta effettuate le ricerche è possibile estrarre i dati della lista in 3 formati possibili.

- CSV (**comma-separated values**)
- Excel
- PDF

3. Formato Tabellare aperto (CSV).

Sia nella pagina di ricerca sia in quella dei risultati è possibile effettuare il download in formato tabellare aperto (CSV - comma-separated values) di tutti i dati dell'Amministrazione Aperta dell'Ente senza filtri.



The screenshot shows a search interface titled "Ricerca". At the top, there is a button labeled "Scarica i dati in formato CSV" with a download icon, which is highlighted with a red box. Below this, the search form includes a dropdown menu for "ANNO" set to "Tutti". The form is divided into two columns: the left column contains fields for "Cognome e Nome Beneficiario / Ragione Sociale", "Servizio", and a dropdown for "Modalità d'individuazione del Beneficiario" set to "Tutte"; the right column contains fields for "Codice fiscale / Partita IVA" and "Responsabile". A "RICERCA" button is located at the bottom center of the form.